



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Skorzystaj z szansy - powrót do aktywności” o numerze FESL.07.02-IZ.01-066A/23

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn „Skorzystaj z szansy - powrót do aktywności” nr FESL.07.02-IZ.01-066A/23.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (EFS+):
 - Priorytet 7. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,
 - Działanie 7.2. Aktywna integracjaw ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL 2021-2027).
3. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta – Fundację Wspierania Zrównoważonego Rozwoju oraz Partnera – NTE - New Training Era Beata Kuchalska.
4. Okres realizacji projektu: od 01.07.2024 r. do 30.09.2025 r.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
6. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
 - a. na stronie internetowej Projektu pod adresem: <https://fwzr.pl/skorzystaj-z-szansy-powrot-do-aktywnosci/>,
 - b. w Biurze Projektu na terenie woj. śląskiego – ul. Glogera 3, 42-217 Częstochowa,
 - c. w siedzibie Beneficjenta – ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
8. Dane kontaktowe:
 - a. adres e-mail: aktywnislaskie@fwzr.pl,
 - b. Kierownik Projektu – tel. 533 292 603.

§2 Cel Projektu i Grupa Docelowa

1. Celem głównym projektu jest podwyższenie aktywności społeczno-zawodowej oraz zdolności do podjęcia zatrudnienia 50 Uczestników/ Uczestniczek Projektu (UP).
2. Projekt zakłada udział **50 dorosłych osób fizycznych** (w tym 30 kobiet) zamieszkałych w województwie śląskim na terenie powiatów: **częstochowskiego, myszkowskiego** lub **zawierciańskiego**, niepracujących, w tym osób bezrobotnych i biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie wyżej wymienionych grup docelowych.

3. Planowana jest rekrutacja 50 osób (w tym 30 kobiet) bezrobotnych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub biernych zawodowo, w tym 15 osób (w tym 9 kobiet) z niepełnosprawnością.
4. Za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uważane są:
 - a. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy,
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241),
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.),
 - d. osoby z niepełnosprawnościami,
 - e. członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - f. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - g. osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej,
 - h. osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością,
 - i. osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym,
 - j. osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FE PŻ).

§3 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału we wszystkich etapach projektu i następujących formach wsparcia zgodnie z przygotowanymi Indywidualnymi Ścieżkami Reintegracji (ISR).
2. Formy wsparcia dostępne w projekcie:
 - indywidualne spotkania w celu opracowania ISR (4h/UP)
 - grupowe warsztaty z kompetencji miękkich o tematyce (25h/grupę):
 - racjonalne gospodarowanie budżetem domowym,
 - komunikacja społeczna,
 - świadomość ekologiczna,
 - równość szans i niedyskryminacja oraz równość kobiet i mężczyzn,
 - zdrowie/dietetyka.
 - szkolenia ICT prowadzące do nabycia kompetencji (50h/grupę),
 - usługi o charakterze społecznym (do wyboru):
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne (4h/UP) lub

- indywidualne poradnictwo prawne (4h/UP).
 - usługi o charakterze zawodowym:
 - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (2h/UP),
 - indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy (4h/UP),
 - szkolenia zawodowe (zgodne z IŚR) prowadzące do uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych (96 h/grupę),
 - staże zawodowe trwające minimum 3 miesiące.
 - szkolenie dla kadry projektu w zakresie zapobiegania dyskryminacji i uwzględniania specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest dla Uczestników/ Uczestniczek projektu **bezpłatne**.
 4. Beneficjent pokrywa koszty organizacji wsparcia indywidualnego oraz grupowego realizowanego w ramach projektu.
 5. Na czas trwania szkolenia lub stażu zawodowego Beneficjent przyznaje Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu odpowiednie stypendium, którego zasady przyznawania i wypłaty są określone w osobnym Regulaminie.
 6. Warsztaty będą organizowane w grupach średnio 10-osobowych.
 7. Harmonogram wsparcia będzie dostępny na stronie www Projektu.

§4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/Kandydatek, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans oraz równym dostępem do wsparcia.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.11.2024 r. do 30.06.2025 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. fanpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu oraz siedzibie Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania podpisanego formularza zgłoszeniowego.
8. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu oraz siedzibie Beneficjenta. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób z niepełnosprawnościami.

9. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

10. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- a) **Etap I** - Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
- b) **Etap II** - Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną w formie skanu lub osobiście po wcześniejszym umówieniu do Biura Projektu, bądź siedziby Beneficjenta) poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Podczas rekrutacji stosowane są następujące kryteria premiujące:
 - o płeć: kobieta - 2 pkt.,
 - o osoba bierna zawodowo - 3 pkt.,
 - o osoba długotrwale bezrobotna - 2 pkt.,
 - o osoba z wykształceniem co najwyżej gimnazjalnym (ISCED 1-2) - 2 pkt.,
 - o osoba z wykształceniem ponadgimnazjalnym (ISCED 3) - 1 pkt,
 - o osoba bez doświadczenia zawodowego - 2 pkt.,
 - o osoba z doświadczeniem zawodowym do 1 roku - 1 pkt,
 - o osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5 pkt.,
 - o osoba korzystająca z programu FE PŻ - 5 pkt.,
 - o osoba wykluczona komunikacyjnie - 2 pkt.
- c) **Etap III - Ocena formalna**, czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych. Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną. W przypadku omyłek/braków Personel Projektu wzywa Kandydatki/Kandydatów do ich uzupełnienia w okresie do 5 dni od otrzymania informacji.
- d) **Etap IV - Ocena merytoryczna**. W przypadku spełnienia kryteriów formalnych o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami oraz Umowy na wzór kontraktu socjalnego.

Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, daty urodzenia.

11. Każdy Kandydat/ Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 2 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat/Kandydatka musi udzielić odpowiedzi zwrotnej z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
12. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w siedzibie Beneficjenta.
13. Przedstawione w procesie rekrutacji zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
14. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc decyduje kryterium premiujące (§4 ust. 10 pkt b). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka osób decyduje kolejność wpływu Formularza Zgłoszeniowego. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową zgodnie z otrzymaną liczbą punktów premiujących i datą wpływu Formularza Zgłoszeniowego.

15. **W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które biorą udział w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
16. Podczas rekrutacji preferowane do objęcia wsparciem będą osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji tj. osoby:
- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia określonych w §2 pkt 4 Regulaminu lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - korzystające z programu FE PŻ,
 - opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
 - wykluczone komunikacyjnie,
 - które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

§5 Prawa Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma prawo do:
- bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach,
 - skorzystania z możliwości zwrotu kosztu dojazdów na realizowane w ramach projektu wsparcie – szczegółowe zasady przyznawania zwrotu kosztów określone zostały w dokumencie „Zasady zwrotu kosztów dojazdu”,
 - skorzystania z możliwości zwrotu kosztu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w czasie obecności Uczestnika/ Uczestniczki na realizowanym w ramach projektu wsparciu – szczegółowe zasady przyznawania zwrotu kosztów określone zostały w dokumencie „Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną”,
 - przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Uczestnik/ Uczestniczka jest zobowiązany **najpóźniej 5 dni roboczych** przed podpisaniem umowy poinformować Beneficjenta o zmianie statusu oraz najpóźniej na 7 dni od podjęcia zatrudnienia **jest zobowiązany/a** do przesłania na potwierdzenie tych okoliczności:
 - kopii umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy na przynajmniej ½ etatu lub świadectwa pracy lub ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez Pracodawcę zgłoszenia uczestnika

do ZUS w związku z jego zatrudnieniem lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;

- a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) lub wyciąg z wpisu do CEIDG.

W przypadku niewywiązania się z tych terminów Beneficjent może dokonać wypowiedzenia umowy co jest równoznaczne z ubieganiem się o zwrot kosztów związanych z udziałem Uczestnika/ Uczestniczki w projekcie.

§6 Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest:

A) Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia) do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych,
- stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- przystąpienia do certyfikacji kompetencji społecznych, w tym wypełnienia kwestionariusza samooceny przy rozpoczęciu i zakończeniu udziału w Projekcie,
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na wszystkich formach wsparcia w wymiarze min. 80%. W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika/ Uczestniczki z Projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku usunięcia Uczestnika/ Uczestniczki z projektu Organizator ma prawo do ubiegania się od Uczestnika/ Uczestniczki zwrotu środków poniesionych na dotychczasowy udział Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie,
- punktualnego przybycia/logowania się na wszystkie formy wsparcia,
- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- nieutrudniania innym Uczestnikom/ Uczestniczkom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym i psychologiem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,

- w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu,
- poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji)
- w ciągu 5 dni roboczych Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek poinformowania Personel Projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - podjęcia zatrudnienia,
 - założenia działalności gospodarczej.

B) Po zakończeniu udziału w projekcie do:

- **przekazania do Biura Projektu** informacji dotyczącej swojej sytuacji na rynku pracy (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu, awansu, podwyżki bądź lepszej sytuacji prowadzonej działalności) **do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.**
 - **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, poprawy statusu na rynku pracy lub założenia działalności w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,** oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).
 - **dokumentacja poświadczająca podjęcie zatrudnienia:**
 - w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej,
 - w przyp. samozatrudnienia – kserokopia wyciągu z CEIDG/KRS lub kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS/podatku.
2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.

§7 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. **Rezygnacja Uczestnika/ Uczestniczki z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.**
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia lub podjęcia zatrudnienia spełniającego efektywność zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności (niefinansowanej ze środków UE) skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik/ Uczestniczka jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii umowy o pracę lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę postanowień Regulaminu,

- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - przebywania na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, **Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu** na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie. Wartość wsparcia na 1 Uczestnika/ Uczestniczkę projektu wynosi średnio **16 477,75 zł**.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczki okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą.

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu oświadczenia o akceptacji jego treści.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FESL.07.02-IZ.01-066A/23 oraz obowiązujące wytyczne i zasady kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny i Ustawa o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2: Umowa uczestnictwa w Projekcie