

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kompleksowa aktywna integracja kluczem do sukcesu” nr FEPM.05.11-IZ.00-0109/23

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Kompleksowa aktywna integracja kluczem do sukcesu**” nr FEPM.05.11-IZ.00-0109/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (EFS+), Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.11. Aktywne włączenie społeczne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywna integracja kluczem do sukcesu” nr FEPM.05.11-IZ.00-0109/23. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta – Fundację Wspierania Zrównoważonego Rozwoju oraz Partnera – NTE - New Training Era Beata Kuchalska.
2. Okres realizacji projektu: od 01.04.2024 r. do 31.07.2025 r.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
4. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
 - a. na stronie internetowej Projektu pod adresem: <https://fwzr.pl/kompleksowa-aktywna-integracja-kluczem-do-sukcesu/>,
 - b. w Biurze Projektu na terenie woj. pomorskiego – ul. Poznańska 5, 81-839 Sopot,
 - c. w siedzibie Beneficjenta – ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
6. Dane kontaktowe:
 - a. adres e-mail: aktywnipomorskie@fwzr.pl,
 - b. Kierownik Projektu – tel. 533 292 603.

§2 Cel Projektu i Grupa Docelowa

1. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji społecznej oraz wzmocnienie aktywności społecznej i zawodowej wśród minimum 70% z 90 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i biernych zawodowo (w tym osób z niepełnosprawnościami), zamieszkujących na obszarze województwa pomorskiego poprzez objęcie ich

kompleksową ścieżką reintegracji (z wykorzystaniem instrumentów o charakterze społecznym, zawodowym i zdrowotnym) w okresie kwiecień 2024 – lipiec 2025.

2. Projekt zakłada udział **90 dorosłych osób fizycznych** (w tym 54 kobiet) zamieszkałych w województwie pomorskim na terenie **gmin Gardeja, Gniew, Karsin, Lichnowy, Liniewo, Morzeszczyn, Prabuty, Ryjewo, Stara Kiszewa lub miast średnich: Chojnice, Malbork**, niezatrudnionych, w tym osób biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób z niepełnosprawnością.
3. Planowana jest rekrutacja 45 osób (w tym 27 kobiet) bezrobotnych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, 45 osób (w tym 27 kobiet) biernych zawodowo, w tym 36 osób (w tym 22 kobiet) z niepełnosprawnością.
4. Za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uważane są:
 - a. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy,
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241),
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.),
 - d. osoby z niepełnosprawnościami,
 - e. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - f. osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej,
 - g. osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością,
 - h. osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym,
 - i. osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FE PŻ),
 - j. osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie,
 - k. osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Z komentarzem [JS1]: (głównie osoby z pkt 2.2 Regulaminu konkursu 5.11 - ppkt 2,3,7,9,10,13,15)

§3 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału we wszystkich etapach projektu i następujących formach wsparcia zgodnie z przygotowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji (IŚR)/Indywidualnym Planem Działania (IPD).
2. Formy wsparcia dostępne w projekcie:
 - indywidualne spotkania z doradcą zawodowym przy tworzeniu IŚR/IPD dla 90 osób – 2h/osobę
 - indywidualne spotkania z psychologiem przy tworzeniu IŚR/IPD dla 90 osób – 2h/osobę
 - grupowe warsztaty z kompetencji społecznych dla 90 osób – 24h/grupa – śr. 10 osób w grupie
 - grupowe warsztaty z aktywizacji zdrowotnej (zdrowie/dietetyka) dla 90 osób – 8h/grupa – śr. 10 osób w grupie
 - grupowe warsztaty z zakresu animacji lokalnych i zasad wolontariatu dla 10 osób – 8h/grupa – 10 osób w grupie
 - udział w kursach i szkoleniach prowadzących do uzyskania kwalifikacji/kompetencji dla 70 osób – śr. 120h/osobę
 - udział w stażach zawodowych dla 30 osób – 2 miesiące/osobę
 - indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy dla 90 osób – 4h/osobę
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest dla Uczestników/ Uczestniczek projektu **bezpłatne**.
4. Beneficjent projektu pokrywa koszty organizacji wsparcia indywidualnego oraz grupowego realizowanego w ramach projektu.
5. Na czas trwania szkolenia lub stażu zawodowego Beneficjent przyznaje Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu odpowiednie stypendium.
6. Wsparcie (warsztaty) organizowane będzie w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 10 Uczestników/ Uczestniczek Projektu.
7. Harmonogram wsparcia będzie dostępny na stronie www Projektu.

§4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/Kandydatek, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans oraz równym dostępem do wsparcia.

2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.04.2024 r. do 31.05.2025 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. fanpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu oraz siedzibie Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
7. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania podpisanego formularza zgłoszeniowego.
8. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu oraz siedzibie Beneficjenta. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
9. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
10. Każdy Kandydat/ Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. **W terminie 2 dni roboczych** od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat/Kandydatka musi udzielić odpowiedzi zwrotnej z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
11. **Rekrutacja składa się z następujących etapów:**
 - a) **Etap I** - Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu;
 - b) **Etap II** - Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą tradycyjną lub elektroniczną w formie skanu lub osobiście po wcześniejszym umówieniu do Biura Projektu, bądź siedziby Beneficjenta) poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Podczas rekrutacji stosowane są następujące kryteria premiujące:
 - o płeć: kobieta - 1 pkt,
 - o osoba z niepełnosprawnością - 1 pkt,
 - o osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia

określonych w §2 pkt 4 Regulaminu lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - 1 pkt,

- o osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 1 pkt,
- o osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoby niepełnosprawnością intelektualną, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10 – F84) - 1 pkt,
- o osoby korzystające z programu FE PŻ - 1 pkt,
- o osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej - 1 pkt,
- o osoby wykluczone komunikacyjnie - 1 pkt,
- o osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – 1 pkt.

c) **Etap III - Ocena formalna**, czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych. Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną. W przypadku omyłek/braków Personel Projektu wzywa Kandydatki/Kandydatów do ich uzupełnienia.

d) **Etap IV - Ocena merytoryczna**. W przypadku spełnienia kryteriów formalnych o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami oraz Umowy na wzór kontraktu socjalnego.

Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, daty urodzenia.

12. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w siedzibie Beneficjenta.

13. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc decyduje kryterium premiujące (§4 ust. 11 pkt b). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka osób decyduje kolejność wpływu Formularza Zgłoszeniowego. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową zgodnie z otrzymaną liczbą punktów premiujących i datą wpływu Formularza Zgłoszeniowego.

14. **W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które biorą udział w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

§5 Prawa Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
- zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach,
- skorzystania z możliwości zwrotu kosztu dojazdów na realizowane w ramach projektu wsparcie – szczegółowe zasady przyznawania zwrotu kosztów określone zostały w dokumencie „Zasady zwrotu kosztów dojazdu”,
- skorzystania z możliwości zwrotu kosztu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w czasie obecności Uczestnika/ Uczestniczki na realizowanym w ramach projektu wsparciu – szczegółowe zasady przyznawania zwrotu kosztów określone zostały w dokumencie „Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną”,
- przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Uczestnik/ Uczestniczka jest zobowiązany **najpóźniej 5 dni roboczych** przed podpisaniem umowy poinformować Beneficjenta o zmianie statusu oraz najpóźniej na 7 dni od podjęcia zatrudnienia **jest zobowiązany** do przesłania na potwierdzenie tych okoliczności:
 - kopii umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy na przynajmniej ½ etatu lub świadectwa pracy lub ZUS ZUA potwierdzający dokonanie przez Pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w związku z jego zatrudnieniem lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) lub wyciąg z wpisu do CEIDG.

W przypadku niewywiązania się z tych terminów Beneficjent może dokonać wypowiedzenia umowy co jest równoznaczne z ubieganiem się o zwrot kosztów związanych z udziałem Uczestnika/ Uczestniczki w projekcie.

§6 Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest:

A) Przez cały okres uczestnictwa w projekcie (podczas otrzymywania form wsparcia)

do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych,
- stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na wszystkich formach wsparcia w wymiarze min. 80%. W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika/ Uczestniczki z Projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku usunięcia Uczestnika/ Uczestniczki z projektu Organizator ma prawo do ubiegania się od Uczestnika/ Uczestniczki zwrotu środków poniesionych na dotychczasowy udział Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie,
- punktualnego przybycia/logowania się na wszystkie formy wsparcia,
- przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- nieutrudniania innym Uczestnikom/ Uczestniczkom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym i psychologiem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji/Indywidualnego Planu Działania,
- w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,

- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu,
- poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji)
- w ciągu 5 dni roboczych Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek poinformowania Personel Projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - o podjęcia zatrudnienia,
 - o założenia działalności gospodarczej.

B) Po zakończeniu udziału w projekcie do:

- **przekazania do Biura Projektu** informacji dotyczącej swojej sytuacji na rynku pracy (oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu, awansu, podwyżki bądź lepszej sytuacji prowadzonej działalności) **do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.**
 - **poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, poprawy statusu na rynku pracy lub założenia działalności w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,** oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).
 - **dokumentacja poświadczająca podjęcie zatrudnienia:**
 - o w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych - kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej,
 - o w przyp. samozatrudnienia – kserokopia wyciągu z CEIDG/KRS lub kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS/podatku.
2. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie.

§7 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. **Rezygnacja Uczestnika/ Uczestniczki z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.**

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku zakończenia form wsparcia lub podjęcia zatrudnienia spełniającego efektywność zatrudnienia lub rozpoczęcia własnej działalności (niefinansowanej ze środków UE) skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik/ Uczestniczka jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kopii umowy o pracę lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - przebywania na zwolnieniu lekarskim podczas stażu ponad 20% miesięcznego czasu pracy (dotyczy każdego miesiąca osobno),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, **Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu** na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie. Wartość wsparcia na 1 Uczestnika/ Uczestniczkę projektu wynosi średnio **11 481,03 zł**.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczki okoliczności życiowych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą.

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2024 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu,

a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.

4. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu oświadczenia o akceptacji jego treści.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FEPM.05.11-IZ.00-0109/23 oraz obowiązujące wytyczne i zasady kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Europejskiego dla Pomorza 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny i Ustawa o ochronie danych osobowych.

Załączniki:**Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy****Załącznik nr 2: Umowa uczestnictwa w Projekcie**