



Załącznik nr 1

Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu

(zwana dalej: „**Umową**”)

pomiędzy:

Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, NIP 9522152966, REGON 365746805, zwana dalej

Powierzającym, reprezentowana przez Prezesa – Pana Norberta Ogłazę

a

(nazwa i adres Pracodawcy), NIP:....., reprezentowanym przez.....

zwanym dalej: „**Przetwarzającym**”

(dalej łącznie jako: „**Strony**”)

Mając na uwadze, że:

- i. Strony zawarły umowę 19/S/0055 („**Umowa Podstawowa**”), w związku, z wykonywaniem której Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Powierzającego;
- ii. Umowa Podstawowa została zawarta przez Powierzającego w ramach realizacji innej umowy/innych umów, w wykonaniu których administratorzy danych osobowych powierzyli Powierzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w którym mieści się zakres niniejszej Umowy oraz wyrazili zgodę na podpowierzenie przewidziane niniejszą Umową;
- iii. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora danych, a powierzonych mu do przetwarzania przez Powierzającego;
- iv. Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119, s. 1 (zwanego dalej: „**RODO**”);



Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

1. Opis Przetwarzania

Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO] Na warunkach określonych Umową oraz Umową podstawową, Powierzający powierza Przetwarzającemu dalsze przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt 1.6 poniżej, które zostały mu powierzone do przetwarzania przez administratora tych danych osobowych ze zgodą na podpowierzenie objęte Umową, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.

1.1 Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora przekazane przez Powierzającego w konkretnym zakresie i celu przetwarzania przewidzianym w Umowie, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora przekazanymi mu przez Powierzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Powierzający może przekazywać kolejne polecenia wydane przez Administratora przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Powierzającego na piśmie lub via e-mail.

1.2 Przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Powierzającego, jeżeli w opinii Przetwarzającego polecenie wydane przez Powierzającego narusza RODO lub inne obowiązujące przepisy Unii lub Polski o ochronie danych.

1.3 Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w systemach informatycznych takich jak, np. email, system Intranet, MS Office i będzie polegało na: zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, zmienianiu, udostępnianiu, uzupełnianiu, usuwaniu.

1.4 Czas trwania przetwarzania danych osobowych [art. 28 ust. 3 RODO]

Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej, przy czym podstawa przetwarzania przez Przetwarzającego określonych danych osobowych ustanie w każdym przypadku rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Powierzającym a Administratorem tych danych, o czym Powierzający powiadomi niezwłocznie Przetwarzającego.



1.5 Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO] Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej, tj.:

- 1.5.1 charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego jako organizatora stażu, zaś
- 1.5.2 wyłącznym celem przetwarzania jest wykonanie Umowy Podstawowej, w szczególności *organizacja i prowadzenie stażu dla uczestników projektu* chyba że Przetwarzający otrzyma dalsze polecenia zgodnie z pkt 1.1 powyżej.

1.6 Rodzaj (kategorie) danych [art. 28 ust. 3 RODO] Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):

Dane zwykłe:

- (1) Imię,
- (2) Nazwisko,
- (3) Data urodzenia, PESEL,
- (4) Adres zamieszkania,
- (5) Numer telefonu,
- (6) Adres e-mail,

W przypadku objęcia niniejszą umową danych powierzonych Powierzającemu przez innego administratora danych osobowych, Powierzający powierza te dane osobowe do dalszego przetwarzania poprzez poinformowanie Przetwarzającego na piśmie lub via e-mail o nowym administratorem, pod warunkiem, że rodzaje powierzonych danych, kategorie osób, których dotyczą, cel i charakter podpowierzenia nie ulegają zmianie.

1.7 Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO] Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

Uczestnicy projektu „Wczoraj wykluczeni, dziś aktywni”, numer: FELU.08.01-IP.02-0055/23

2 Podpowierzenie

2.1 Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO] Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych w drodze pisemnej umowy dalszego podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym, jeżeli jest to celowe dla realizacji Umowy bądź Umowy Podstawowej, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego, która może być udzielona wyłącznie wówczas, kiedy Powierzający jest do jej udzielenia uprawniony przez Administratora (bądź poprzez



ogólną zgodę Administratora na podpowierzenie, bądź poprzez wyraźną zgodę we wnioskowanym zakresie).

- 2.2 Jeżeli podmiot Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, musi uprzednio poinformować Powierzającego, poprzez złożenie wniosku o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by Powierzający i - w razie takiej potrzeby - Administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, podać tożsamość (nazwę) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także określić charakter podpowierzenia, zakres danych, cel i czas trwania podpowierzenia.
- 2.3 W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której dalszy przetwarzający zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie zawarta w tej samej formie co niniejsza Umowa. Przetwarzający zapewnia, aby dalszy przetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Przetwarzający na podstawie Umowy i RODO.
- 2.4 Na wniosek Powierzającego Przetwarzający przekazuje Powierzającemu kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje mu jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem. Przetwarzający wyraża zgodę na udostępnienie przekazanej treści umowy z podmiotem podprzetwarzającym przez Powierzającego Administratorowi.
- 2.5 Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Powierzającym za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z tym podmiotem. Przetwarzający powiadamia Powierzającego o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych i wyraża zgodę na dalsze powiadomienie Administratora przez Powierzającego.
- 2.6 W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania tej dalszej umowy podpowierzenia, Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Powierzającego w terminie 3 dni roboczych od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
- 2.7 Administratorowi Danych i Powierzającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z tej dalszej umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec dalszego przetwarzającego. W razie utraty bytu prawnego przez Przetwarzającego, jego niewypłacalności, czy faktycznego zaprzestania funkcjonowania, umowa zawarta przez Przetwarzającego i dalszego przetwarzającego musi zawierać uprawnienie dla Powierzającego oraz – w razie utraty bytu prawnego również przez Powierzającego,



jego niewypłacalności, czy faktycznego zaprzestania funkcjonowania – odrębnie dla Administratora do skutecznego rozwiązania umowy z tym dalszym przetwarzającym oraz nakazania mu usunięcia lub zwrotu danych osobowych według decyzji odpowiednio Powierzającego lub Administratora.

2.8 Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO] Przyjmujący nie ma prawa przekazać do dalszego przetwarzania Danych w taki sposób, by oznaczało to przekazanie całości wykonania Umowy.

3 Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

3.1 Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO] Przetwarzający nie będzie przekazywał Danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub do organizacji międzynarodowej Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta i nie będzie korzystał z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.

3.2 Upoważnienie i Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO] Przetwarzający udziela dostępu do Danych wyłącznie na podstawie udzielonego poszczególnym osobom upoważnienia oraz uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po zakończeniu realizacji Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

3.3 Bezpieczeństwo [art. 28 ust. 3 lit. c RODO] Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy. Strony określają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których Przetwarzający jest zobowiązany realizować obowiązki pomocy dla odpowiednio Administratora lub Powierzającego wynikające z RODO lub Umowy, a także środki techniczne i organizacyjne wdrożone przez Przetwarzającego celem zapewnienia bezpieczeństwa ochrony Danych.

3.4 Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO] Przetwarzający współpracuje z Powierzającym oraz administratorem Danych przy wykonywaniu przez Powierzającego i administratora Danych obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).



3.5 Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]

Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu i administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Powierzającego lub administratora – do przygotowania i przekazania Powierzającemu i administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 10 dni od dnia otrzymania żądania.

3.6 Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Powierzającego o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Powierzający wyraził na to zgodę. Przetwarzający pomaga Powierzającemu, a na jego żądanie również bezpośrednio Administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki Przetwarzający stosuje się do poleceń Powierzającego lub bezpośrednio Administratora.

3.7 Oprócz spoczywającego na Przetwarzającym obowiązku pomagania Powierzającemu lub Administratorowi zgodnie pkt. 3.5 powyżej Przetwarzający pomaga ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje Przetwarzający:

- a. obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
- b. obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby Administrator lub Powierzający nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
- c. obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Powierzającego, jeżeli Przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
- d. obowiązki określone w art. 32 RODO.

3.8 **Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Powierzającego poleceń lub



instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Powierzającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Powierzającemu z tego tytułu.

- 3.9 Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]** Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Powierzającego grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
- 3.10 Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy. W tym celu Przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do Danych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania Umowy i Umowy Podstawowej, zarządzania nią i jej monitorowania.
- 3.11 RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Powierzającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową w zakresie innych klientów Przetwarzającego.
- 3.12 Profilowanie.** Przetwarzający nie wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowanego przetwarzania Danych, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 3.13 Szkolenie personelu.** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
- 3.14 Stosowanie zaleceń.** Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 3.15 Informowanie.** Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych przez



Przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

- 3.16 **Kontrola.** Przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Powierzającego dotyczące przetwarzania danych zgodnie z klauzulami zawartymi w Umowie, a także udostępnia .
- 3.17 **Wsparcie przy naruszeniu ochrony danych.** W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez Administratora Przetwarzający wspomaga Administratora:
- a) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu organowi nadzorczemu niezwłocznie po tym, jak Administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
 - b) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 RODO powinny być zawarte w zgłoszeniu Administratora i obejmować co najmniej:
 - 1) charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 - c) Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;
 - d) przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 RODO obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.



4 Obowiązki Powierzającego

Powierzający zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

5 Bezpieczeństwo danych

5.1 Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO] Przetwarzający zapewnia, iż przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania Danych i stosuje się do jej wyników, co do fizycznych, organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu analizę ryzyka przetwarzania Danych i stosowanych zabezpieczeń na każde jego żądanie.

- a. **Środki bezpieczeństwa.** Przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę Danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą
- Środki te powinny obejmować:
- (1) Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych
 - (2) Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania
 - (3) Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego
 - (4) Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
 - (5) Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników
 - (6) Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania
 - (7) Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania
 - (8) Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe
 - (9) Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń
 - (10) Środki zapewniające minimalizację danych
 - (11) Środki zapewniające odpowiednią jakość danych
 - (12) Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych



(13) Środki zapewniające rozliczalność

(14) Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

b. Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot Przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

5.2 Na wniosek Powierzającego Przetwarzający zezwala na audyty czynności przetwarzania i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Powierzający/administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot Przetwarzający.

5.3 Powierzający lub Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.

5.4 Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w rozdziale 5 Bezpieczeństwo danych, w tym wyniki wszelkich audytów.

6 Powiadomienia o Naruszeniach Ochrony Danych Osobowych

6.1 Powiadomienie o naruszeniu. Przetwarzający powiadamia Powierzającego i Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, tj. od powzięcia wiadomości o samym już podejrzeniu naruszenia, umożliwia Powierzającemu i Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje ich o ustaleniach niezwłocznie po ich dokonaniu, w tym udziela mu informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

6.2 W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Przetwarzający współpracuje z Powierzającym i na jego żądanie bezpośrednio z Administratorem i pomaga mu w wypełnianiu obowiązków Administratora wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Przetwarzający.



6.3 Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru. Powiadomienie to powinno zawierać co najmniej:

- a. opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- b. dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- c. wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

6.4 W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony Danych, Przetwarzający zobowiązuje się do przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Powierzającego i Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony Danych oraz do przekazania w tym czasie Powierzającemu i Administratorowi – na ich żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO.

7 Nadzór

7.1 **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Powierzający kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych poprzez kierowanie do Przetwarzającego odpowiednich zapytań lub wnioskując o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do wykazania spełnienia przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z RODO i z umowy. Przetwarzający na wniosek Powierzającego zezwala również na audyt czynności przetwarzania Danych i uczestniczy w takich audytach. Audyty Powierzający przeprowadza w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Powierzający powiadamia Przetwarzającego o planowanej kontroli (audycie) z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Analogiczne prawo do kontroli ma Administrator Danych. Kontrola uprawnia do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych. Audyt może zostać przeprowadzony również przez upoważnionego do tego niezależnego audytora.

7.2 **Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Urzędem Ochrony Danych Osobowych oraz innymi podmiotami



i instytucjami powołanymi do kontroli, audytu w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

8 Oświadczenia Stron

8.1 Oświadczenie Powierającego. Powierający oświadcza, że przetwarzanie Danych powierzył mu Administrator Danych oraz że jest uprawniony do dalszego powierzenia ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

8.2 Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO]. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, oraz daje rękojmię należytego wykonania Umowy.

9 Odpowiedzialność

9.1 Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO] Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na przetwarzającego dane lub gdy działał poza Umową lub poza zgodnymi z prawem poleceniami, lub wbrew tym poleceniom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

9.2 Odpowiedzialność za dalszych przetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO] Jeżeli dalszy przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych, pełna odpowiedzialność za wypełnienie jego obowiązków spoczywa na Przetwarzającym.

10 Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

11 Usunięcie Danych

11.1 Usunięcie Danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO] Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do usunięcia Danych i wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych i usunięcia istniejących kopii Danych, chyba że prawo nakazuje dalsze przechowywanie Danych.

11.2 Potwierdzenie usunięcia Danych. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 11.1., Przetwarzający złoży Powierzącemu i Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.



12 Rozwiązanie umowy

12.1 Bez uszczerbku dla przepisów RODO, w przypadku gdy Przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające Umowy, Powierzający może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Przetwarzający zapewni zgodność z Umową, lub Umowa ulega rozwiązaniu. Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Powierzającego, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do postanowień Umowy.

12.2 Powierzający jest uprawniony do rozwiązania Umowy, jeżeli:

- 1) Powierzający zawiesił przetwarzanie Danych Przetwarzającego zgodnie z pkt 12.1 powyżej i jeżeli zgodność z Umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego (1) miesiąca od zawieszenia;
- 2) Przetwarzający poważnie lub stale narusza zapisy Umowy lub swoje obowiązki wynikające z RODO;
- 3) Przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z Umowy lub z RODO.

12.3 Przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę, jeżeli po zawiadomieniu Powierzającego/Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi, a Administrator przez Powierzającego nalega na wypełnienie polecenia.

14 Postanowienia Końcowe

14.1 Bieżące kontakty. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy Strony wskazują następujące osoby:

- 1) ze strony Powierzającego: Piotr Przybylak
- 2) ze strony Przetwarzającego:

Zmiana osób do kontaktu lub ich danych nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie pisemnej notyfikacji drugiej Stronie.

14.2 Pierwszeństwo. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami j Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania Danych pomiędzy Powierzającym a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

14.3 Właściwość prawa. Umowa podlega powszechnie obowiązującemu w Polsce prawu, w tym RODO.

14.4 Zmiany. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smaż życie!

14.5 Spory. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo wg siedziby powoda.

14.6 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Powierzający

.....

Przetwarzający



Załącznik nr 2

LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY

w miesiącu..... roku

Nazwisko i imię stażysty

DZIEŃ	PODPIS STAŻYSTY	DZIEŃ	PODPIS STAŻYSTY
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			

Lista obecności powinna być prowadzona na bieżąco. W przypadku konieczności zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem i pieczętką organizatora (**prosimy nie używać korektora**).

W – dzień wolny (stażyście przysługują **2 dni wolne** za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CH – choroba stażysty (zwolnienie lekarskie w formie elektronicznej na Organizatora stażu);

NN – nieobecność nieusprawiedliwiona (o takiej nieobecności należy niezwłocznie powiadomić Biuro Projektu).

.....
Podpis Stażysty

.....
Pieczętka i podpis Opiekuna Stażu

Pracodawca zobowiązany jest przesać skan listy obecności stażysty podpisanej przez Uczestnika Projektu i Pracodawcę, po każdym przepracowanym miesiącu do Biura Projektu: na adres mailowy piotr.przybylak@fwzr.pl w ciągu 3 dni po przepracowanym miesiącu oraz przekazanie oryginału Stażyście w celu dostarczenia do Biura Projektu (lista obecności jest podstawą do naliczenia stypendium stażowego).



Załącznik nr 3

OPINIA PRACODAWCY DOT. STAŻYSTY WYSTAWIANA PO ODBYCIU STAŻU

Szanowni Państwo, zwracamy się z uprzejmą prośbą o wystawienie opinii Stażysty/stce, posługując się niniejszym formularzem, który pozwoli nam ujednolicić dokumentację dotyczącą przebiegu stażu.

Imię i Nazwisko stażysty/teki				
Kryteria oceny zachowań Stażysty/teki	Ocena*			
	Tak	Raczej tak	Raczej nie	Nie
Organizacja pracy Stażysta/ka w ustalonym terminie wywiązywał/a się z powierzonych mu zadań, umiejętnie planował/a i dokumentował/a kolejne etapy zadań, był/a punktualny/a	3	2	1	0
Jakość pracy Stażysta/ka przestrzegał/a wysokiego poziomu jakości wykonywanej pracy. Powierzone obowiązki wykonywał/a z należytą dokładnością w sposób odpowiadający oczekiwaniom, nie popełniając rażących błędów	3	2	1	0
Elastyczność Stażysta/ka z łatwością odnalazł/a się w nowym miejscu pracy, samodzielnie radził/a sobie z drobnymi problemami. Nie unikał/a przyjmowania nowych obowiązków, prawidłowo realizował/a zadania wymagające zróżnicowanych umiejętności	3	2	1	0
Komunikatywność Stażysta/ka wykazywał/a łatwość w nawiązywaniu kontaktów, w stosunku do współpracowników był/a otwarty/a, towarzyski/a i koleżeński/a; wykazywał/a się dużą kulturą osobistą	3	2	1	0



Współpraca Stażysta/ka potrafił/a współpracować w zespole, jest osobą bezkonfliktową. Zadania powierzone mu/jej indywidualnie wykonywał/a nie absorbując uwagi współpracowników	3	2	1	0
Analizowanie problemów Stażysta/ka dostrzegał/a istotne problemy /zagadnienia w pracy działu, wyrażał/a swoje opinie i spostrzeżenia w sposób racjonalny i konstruktywny	3	2	1	0
Inicjatywa Stażysta/ka aktywnie wpływał na kierunek realizowanego stażu, wykazywał/a dużo energii i zaangażowania w praktykę, dostrzegał/a możliwości nabywania nowej wiedzy i umiejętności, potrafił/a je umiejętnie wykorzystać. Zzaangażowaniem wypełniał/a zleczone zadania, często przewyższając oczekiwania. Sam/a inicjował/a zadania na swoim stanowisku pracy	3	2	1	0
Podsumowanie				
Średnia liczba punktów				

*Wybór zakreślić kółkiem

.....
Podpis i pieczęć Pracodawcy



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4

....., dnia.....

WNIOSEK ODBYWAJĄCEGO STAŻ O UDZIELENIE DNI WOLNYCH

/należy złożyć w miejscu odbywania stażu/

.....
imię i nazwisko stażysty

Wniosuję o udzielenie mi dni wolnych* od pracy w terminie:
liczba dni

na podstawie art.53 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku Pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r., poz.645)

.....
podpis stażysty

Wyrażam zgodę:

.....
Pieczęć imienna i podpis Pracodawcy bądź Opiekuna stażu

Wyjaśnienie dotyczące obliczania dni wolnych przysługujących osobie bezrobotnej odbywającej staż.

Na wniosek stażysty Pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

Oznacza to, iż Stażysta/ka nabywa prawo do dni wolnych sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania Stażu Pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia Stażu. Fakt udzielania dni wolnych powinien być potwierdzony odpowiednim zapisem na liście obecności. Uczestnicy projektu „Wczoraj wykluczeni, dziś aktywni”, numer: FELU.08.01-IP.02-0055/23 odbywające staż nie są pracownikami w rozumieniu Kodeksu Pracy, dlatego też nie mają do nich zastosowania przepisy dotyczące pracowników, w związku z tym nie przysługuje im np. urlop okolicznościowy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5

Wzór noty księgowej dla Pracodawcy

NOTA KSIĘGOWA	NR:
Data wystawienia:	Termin płatności: 14 dni
Metoda płatności: przelew	ORYGINAŁ

Wystawca

Odbiorca

l.p	Obciążyliśmy	Waluta	Treść	Uznaliśmy	Waluta
1.	PLN	Refundacja wynagrodzenia opiekuna stażysty za okres nad stażystami: Projekt:	PLN

Razem:

Słownie:

Nr konta: /Podać konto bankowe firmy/

.....
.....

Wystawca (pieczęć, podpis)

Odbiorca (pieczęć, podpis)



Załącznik nr 5

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE (wstępne / okresowe / kontrolne*)

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
(Dz. U. 2018. 917 t. j.), kieruję
na badania lekarskie:

Pana / Panią*
(imię i nazwisko)

nr PESEL**

zamieszkałego / zamieszkałą*

.....
(miejsowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Zatrudnionego/zatrudnioną* lub podejmującego/podejmującą* pracę na stanowisku
lub stanowiskach pracy

Określenie stanowiska/stanowisk
pracy**

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników
niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania
pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla
zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i
wielkość/wielkości narażenia****:

I. Czynniki fizyczne:

II. Pyły:

III. Czynniki chemiczne:

IV. Czynniki biologiczne:

V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych
wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

.....
(podpis pracodawcy)



Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

***) W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

****) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.

*****) Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:

1) wydane na podstawie:

a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,

b) art. 2221 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,

c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,

d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U.2018.792 t. j.) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;

2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. 2016.2067 t. j.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.



Załącznik 7

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa stanowiska pracy:
2. Termin odbywania stażu:
3. Miejsce odbywania stażu:
4. Stażysta wykonywać będzie czynności/zadania w wymiarze czasu obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy.
5. Celem stażu jest umożliwienie Uczestnikowi Projektu nabycia kwalifikacji lub umiejętności praktycznych, zdobycie doświadczenia zawodowego w rzeczywistych warunkach pracy, umożliwienie uzyskania zatrudnienia po zakończonym stażu.
6. Zakres zadań:

Lp.	Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez Stażystę
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	